



## LES AVANTAGES D'UNE PETITE STRUCTURE !



Adaptabilité & Ponctualité



Discrétion & Confidentialité



Rigueur & Efficacité



Polyvalence & Fiabilité



Ciblé & Personnalisé



Locale



Des tarifs maîtrisés



Besoin d'une assistante administrative  
indépendante au Pays basque ?

Vous avez une question sur l'assistance  
administrative pour votre entreprise ?

Contactez-moi !

06-24-37-67-39

[bureau@lolasecretariat.fr](mailto:bureau@lolasecretariat.fr)  
[www.lolasecretariat.fr](http://www.lolasecretariat.fr)

LOLA SECRÉTARIAT EI  
Lolita L'Haridon - 64640 HELETTE

RM Bayonne : 918 630 575 RM 64  
TVA intracommunautaire : FR02 918 630 575



AVEC  
LOLA SECRÉTARIAT,  
L'ADMINISTRATIF  
N'EST PLUS DÉLICAT



POUR TOUS LES  
PROFESSIONNELS DU PAYS BASQUE

## Que fait Lola Secrétariat ?

Du secrétariat et bien plus encore ! Je suis votre super assistante administrative indépendante et je vous assiste dans toutes les tâches administratives utiles au bon fonctionnement de votre entreprise.

## Pour qui travaille Lola Secrétariat ?

Je travaille pour tous les professionnels du Pays basque qui en ont besoin ! Quel que soit votre secteur d'activité, que vous soyez chef d'entreprise, de TPE, artisan, commerçant, indépendant, libéral... Je vous accompagne.

## Pourquoi faire appel à Lola Secrétariat ?

Ma mission : vous faire gagner du temps ! Que notre collaboration soit ponctuelle ou régulière, je suis là pour simplifier et organiser votre quotidien administratif.

## Qui est Lola Secrétariat ?

Derrière Lola Secrétariat, il y a moi : Lola L'Haridon. Votre assistante administrative indépendante. Après presque 10 ans d'expérience professionnelle en entreprise, j'ai lancé ma structure pour mieux vous accompagner.



## Les prestations de Lola Secrétariat

Liste (non exhaustive)

### La gestion administrative

- Secrétariat
- Tableaux de bord et de reporting
- Les services généraux

### La finance

- Maintenir votre chiffre d'affaires
- Maintenir votre trésorerie

### La logistique et les achats

### Les obligations légales

- Relations avec votre cabinet d'expertise comptable pour votre comptabilité

### Les ressources humaines

### Le marketing et la communication externe

- Développer votre chiffre d'affaires / prospection

### Et tout le reste...



### Tarifs

- Facturation au temps passé
- Prestation minimale dans vos locaux : 3 heures (taux horaire incluant le déplacement)

